

Handzettel Zeugnisdruck

FuxMedia-Software

Kontrollieren Sie bei der Übergabe der Daten von der Schule, ob Ihnen die Freischaltdaten bekannt sind.

1. Lehrerprogramm starten

- Durch Doppelklick auf das Programmsymbol (kleiner Fuchs) auf dem Desktop

2. Daten einlesen

- Über den Menüpunkt "Dateien" den Eintrag "Datenbank öffnen" wählen.
- Das Sichern des z.Z. vorhandenen Datenbestandes mit "OK" bestätigen.
- Im Feld "Suchen in" Diskette oder USB-Stick einstellen, die Datei von der Schule (KlasseXXXX.sv) anklicken.
- Die Daten durch Klicken auf die Schaltfläche "Öffnen" einlesen.
- danach erfolgt gegebenenfalls ein Strukturabgleich - wenn das der Fall ist, erscheint eine Bildschirmausschrift, die Sie mit "Ja" (Strukturupdate durchführen) bestätigen.

3. Freischaltung (wenn gewünscht bzw. erforderlich)

Die Freischaltung ist nur notwendig, wenn Sie auch Zeugnisse ausdrucken wollen. Sollten Sie zur Eingabe der Freischaltdaten aufgefordert werden, tragen Sie den gültigen Freischaltnamen (Schulname) und den Freischaltcode ein.

4. Datenerfassung

Wenn Sie erstmalig mit dem Programm arbeiten, drucken Sie sich die Erläuterungen zur Bedienung des Programms im Menüpunkt "Hilfe", "Handbuch Zeugnis" aus und machen Sie sich damit vertraut.

- Klicken Sie in der linken blauen Leiste auf "Schüler" und dann auf "Zeugnis".
- Wählen Sie die gewünschte Zeugnisermassungsmaske aus der oberen blauen Zeile (aufklappbar).
- Für die Dateneingabe gilt grundlegend folgende Reihenfolge:
gewünschten Schüler in der Tabelle (über der Erfassungsmaske) anklicken,
Schalter 'Dreieck' (Bearbeiten) anklicken,
Felder der Eingabemaske ausfüllen,
Schalter 'Haken' (Speichern).
- Noten geben Sie in der Tabelle oder direkt auf der Zeugnismaske ein.
- Für einige Felder (z.B. Fremdsprachen) müssen Sie Werte aus einer Liste auswählen (Aufklappen der Liste durch Anklicken des Schalters am rechten Rand des betreffenden Feldes).
- Einschätzungs- bzw. Bemerkungstexte erfassen Sie durch Klicken auf den Schalter "Textassistent" unterhalb der jeweiligen Textfelder.
- Felder, in die keine Noten oder Texte eingegeben werden müssen, bleiben leer - das Programm sperrt diese Felder beim Drucken selbst.

5. Daten speichern

- Die erfassten Daten speichern Sie regelmäßig (wenigstens vor dem Beenden des Programms) wieder auf den Datenträger (Menüpunkt "Dateien", "Datenbank speichern unter"); dabei wird empfohlen den Namen der Datei so zu wählen, dass die Klasse und die Erfassung aus dem Lehrermodul erkennbar ist (z.B. klasse05a_lehrer.sv).