

Statistikvorbereitung Gymnasien Thüringen

Vorbereitung und Aktualisierung der Schülerdaten im FuxMedia Programm

Fehlerüberprüfungsassistenten

Führen Sie bitte vorerst eine Grundprüfung Ihrer Daten durch. Nutzen Sie dazu den Fehlerüberprüfungsassistenten, welchen Sie im FuxMedia-Programm links im Modul „Auswertung“ und „Datenprüfung“ finden. Der Assistent hilft Ihnen Eingabefehler zu finden und gezielt zu korrigieren. Im Fehlerüberprüfungsassistenten sind auf der rechten Seite die Schritte für die Vorgehensweise beschrieben. Die Grundlage für eine erfolgreiche Erstellung von Statistiken ist, wenn der Assistent keine Fehler findet.

Hinweise zu Abgängern / Schulwechslern

Sollten sich die Schulabgänger / Schulwechsler in einem anderen Datenbestand befinden, können Sie diese im Modul Statistik über die Navigationskonsole einstellen. Dort finden Sie den Schalter



„Einstellung zu Abgängern / Schulwechslern einstellen“. Wenn Sie diesen anklicken, können sie den Zeitraum der Statistik bestimmen und den Datenbestand auswählen, in dem sich die Abgänger / Schulwechsler befinden.



Die Abgänger benötigen in jedem Fall ein Abgangsdatum. Anschließend werden sie dann in der Statistik korrekt erfasst.

Einzelprüfung der Felder

Überprüfen Sie bitte die folgenden Felder in der Schülerverwaltung auf Vollständigkeit und Richtigkeit der Daten.

Bereich Grunddaten - Einrichtung

Maske Einrichtungenordner - Adresse

- Schulnummer: zwingend unter Eingabefeld „Nummer“
- Schulart: zwingend und laut Auswahlliste
- Schulform: zwingend und lt. Auswahlliste
- Bundesland: zwingend und lt. Auswahlliste

Einrichtungenordner - Adresse			
Nummer, Form	F5555	Art	GY-S
Name	Musterschule		
Name 2, Kurz			
Straße	Karcherallee 25A		
Postleitzahl, Ort	01277	Dresden	
Gemeinde, Ortst.			
Telefon, -fax	0351 79998100	0351 2605094	
E-Mail	service@fuxmedia.de		
Internet-Adresse	www.fuxmedia.de		
Land, BL, Ldkr.	D	TH	G-S

Bereich Verwaltung - Schüler

Maske Schülerordner – Schüler

- Name
- Vorname
- Geschlecht: Haken bei Mädchen für „w“, ohne Haken wird „m“ gesetzt
- Klasse: auf Schreibweise achten (muss mit der der Klassendatei übereinstimmen)
- Klassenstufe: lt. Auswahlliste
- Geburtsdatum: Datumskalender benutzen oder per Hand eingeben
- Geburtsort: zwingend
- Wohnort
- Konfession: lt. Auswahlliste (ohne Konfession keine Eintragung)
- Landkreis: lt. Auswahlliste
- Staat: lt. Auswahlliste, wenn LEER wird „D“ übertragen
- Gemeinde: lt. Auswahlliste

Schülerordner - Schüler			
Name, Vorname	Heiter	Michael	
Kl, Kst, Sbj, SN	05A	05	0 663
Tutor, Gw, Ges		0	<input type="checkbox"/> Mädchen
Geb.dat, -ort	01.07.2003	Gera	
Staat, Konfess.	D	EV	
Ortsteil, Landkr.	Gera	G-S	
Straße	Musterstraße 2A		
Plz, Wohnort	01234	Gera	
Gemeinde	Ältenberga		
Telefon 1, 2	0123456789	0198765432	

Maske Schülerordner – Statistik

- Differenzierung: lt. Auswahlliste
- Spezialisierung: lt. Auswahlliste
- Früherer Name: falls zutreffend
- Zugangsschulart und -land unbedingt angeben bei Klassenstufe 05
- anderer Religionsort: falls nötig
- Abgangsschulart und -land falls zutreffend



Screenshot of the 'Schülerordner - Statistik' form. The form contains the following fields:

früherer Name	
Differenz. / Spezial.	gyK bson
Umgangssprache zu Hause ist NICHT Deutsch	<input type="checkbox"/>
Beschulung/Internat Art	INTFR
Zug. / Abg. Schulart	GS-S
Zug. / Abg. Land	D
Fehltag ges./unentsch.	
Rel. Meldung, Abm.	ER
and. Relort / Abiturnote	RiK
kirchliche Lehrkraft	<input type="checkbox"/>

Maske Schülerordner – Migranten-, Gast- und Internatsschüler

- Heimschüler: wenn zutreffend Häkchen setzen
- Gastschüler: wenn zutreffend Häkchen setzen
- Internatsschüler: wenn zutreffend Häkchen setzen und in Grunddaten – Schulen die jeweilige Schulform eintragen
- Migrantenstatus / Nichtthüringer Status: lt. Auswahlliste (Achtung! Felder wurden zusammengefasst)
- Ganztägiges Angebot: lt. Auswahlliste



Screenshot of the 'Schülerordner - Migranten, Gast- und Internatsschüler' form. The form contains the following fields:

Migranten- / Nichtthüringer Status	Herkunft D
<input checked="" type="checkbox"/> Gastschüler	Staatliche Grundschule Ronneburg Ronneburg
<input checked="" type="checkbox"/> Internatsschüler	Musterschule Karcherallee 25A 01277 Dresden
<input checked="" type="checkbox"/> Heimschüler	ganztägiges Angebot GTSV

Maske Schülerordner – Kurse

- Leistungskurs 1 bis 2: lt. Auswahlliste
- Wahlfach 1 bis 3: lt. Auswahlliste
- Seminarfach: lt. Auswahlliste
- Fach mit erhöhtem Niveau 1 bis 4: lt. Auswahlliste
- Fach mit grundl. Niveau 1 bis 4: lt. Auswahlliste



Schülerordner - Kurse

Fächer mit erhöhtem Anforderungsniveau (Grundkurse 1-3)

1, 2, 3 TE EN MA

Fächer mit grundlegendem Anforderungsniveau (Grundkurse 4-9)

1, 2, 3 bif srk

4, 5, 6


Kurs 10 / Seminarfach bif bif

Kernfach 1, 2 (Leistg.-kurs 1-2) TE WI

Wahlfach 1, 2, 3 bif en

Maske Schülerordner – Aufnahme, Schulabschluss

- Einschulungsdatum- und Art: Datumskalender benutzen oder per Hand eingeben
- Schulpflicht endet am: nur bei Absolventen, Datumskalender benutzen oder per Hand eingeben (wenn leer, wird das Abgangsdatum übertragen)
- Aufnahmedatum: Datumskalender benutzen oder per Hand eingeben
- Abgangsdatum: wenn Schulwechsler oder Absolvent/Abgänger, Datumskalender benutzen oder per Hand eingeben
- Schulabschluss: lt. Auswahlliste
- Bei Schulwechslern muss zusätzlich die Abgangsschulart auf der Maske „Statistik“ eingetragen sein.



Schülerordner - Aufnahme, Schulabschluss

Einschulung, Aufnahme 01.08.2014 01.08.2014

Schulpflicht endet am 31.07.2024

abgebende Schule Musterschule

Karcherallee 25A 01277 Dresden

Abgang, Schulabschluss 31.07.2024 RSA

Überweisung, Unterlagen

aufnehm. Schule

Maske Schülerordner – Fächerwahl

- Fremdsprache 1 bis 4: It. Auswahlliste, von Klassenstufe bis Klassenstufe und erste Fremdsprache darf niemals leer sein, ab Klassenstufe 05 ebenfalls nicht die Zweite
- Fremdsprache 1 bis 4: Art: It. Auswahlliste
- Religionsunterricht: It. Auswahlliste (Achtung! Diese Auswahlliste wurde angepasst und um die kirchliche Lehrkraft ergänzt!)
- Wahlpflichtzweig: It. Auswahlliste



The screenshot shows a software interface for subject selection. It includes fields for foreign languages (Fremdspr. 1-4) with dropdowns for 'En', 'von', 'bis', and 'Art'. There are also fields for 'Bildungsg./Rel.-unterricht' (GY, ER), 'Wahlfach 1/2' (En, Ge), 'Wahlpflichtfach' (If), 'Sportbefreiung' (nicht befreit), 'Förderunterricht 1-3', and 'Arbeitsgemeinschaft 1-3'.

Maske Schülerordner Versetzung, Förderung

- Wiederholer: wenn zutreffend, Eintragung nach Schlüssel [Klassenstufe mit Art]
z. B. „051“ für Pflichtwiederholung der Klassenstufe 05, oder „052“ für freiwillige Wiederholung




The screenshot shows a software interface for student transfers and promotion. It includes a 'Wiederholungen, Hinweise' section with a dropdown for '051' and a text field 'pflicht Wdh Kl. 5'. There is a 'Förderung' section with a checkbox 'integrierter Förderschüler'. Below are fields for 'Hinweise', 'Förderbedarf' (LE), 'Behinderung' (LB), and 'Behinderungsgrad' (0).

Bereich Verwaltung - Klassen

Maske Klassenordner - Grunddaten

- Klasse
- Klassenstufe: erfolgt nach dem Anlegen der Klasse automatisch, bitte trotzdem prüfen
- Klassenstufe: lt. Auswahlliste
- Klassentyp: lt. Auswahlliste
- Auf der Maske Klassenordner - Gliederung sehen Sie die Anzahl der Schüler pro Klasse. Eine Klasse darf nicht mehr als 40 Schüler enthalten, weil das TKM Programm diese nicht einliest.

A screenshot of a software window titled "Klassenordner - Gliederung". It contains a table with student counts categorized by gender, ethnicity, and religion. The table has a header row and several data rows. The first row shows counts for "Ges.", "Ju.", "Mä.", "Ausl.", "Auss.", "Asylb.", "Flüchtl.", and "Wied." with values 27, 10, 17, 0, 0, 0, 0, 0. The second row shows counts for "Et.", "ER", "KR", "JR", "SO", "NEU", and "ABG" with values 16, 11, 0, 0, 0, 0, 0. The third row shows counts for "ev.", "kath.", "jüd.", and "sonst." with values 9, 1, 0, 17. The fourth row shows counts for "En", "Fr", "Ru", and "La." with values 27, 7, 9, 11, 0, 0.

Ges.	Ju.	Mä.	Ausl.	Auss.	Asylb.	Flüchtl.	Wied.
27	10	17	0	0	0	0	0
Et.	ER	KR	JR	SO	NEU	ABG	
16	11	0	0	0	0	0	
ev.	kath.	jüd.	sonst.				
9	1	0	17				
En	Fr	Ru	La.				
27	7	9	11	0	0		

Mit freundlichen Grüßen - Ihr FuxMedia-Service-Team