

Statistikvorbereitung Sachsen Förderschulen

Vorbereitung und Aktualisierung der Schülerdaten im FuxMedia Programm

Fehlerüberprüfungsassistenten

Führen Sie bitte als Erstes eine Grundprüfung Ihrer Daten durch. Nutzen Sie dazu den Fehlerüberprüfungsassistenten. Dazu gehen Sie im FuxMedia-Programm links unter Auswertung auf Datenprüfung. Dieser Assistent hilft Ihnen Eingabefehler zu finden und gezielt zu korrigieren. Im Fehlerüberprüfungsassistenten sind auf der rechten Seite die Schritte für die Vorgehensweise beschrieben. Die Grundlage für eine erfolgreiche Erstellung von Statistiken ist, wenn der Assistent keine Fehler findet.

Hinweise zu Abgängern / Schulwechslern

Befinden sich die Abgänger in einem anderen Datenbestand und möchten noch Änderungen vornehmen, wechseln Sie in den Datenbestand, in dem sich die Abgänger befinden und passen Sie dort die Daten an. Die Abgänger benötigen in jedem Fall ein Abgangsdatum.

Einzelprüfung der Felder

Überprüfen Sie bitte die folgenden Felder in der Schülerverwaltung auf Vollständigkeit und Richtigkeit der Daten.

Bereich Grunddaten - Einrichtung

Maske Einrichtungenordner - Adresse

- Schulnummer: zwingend, Eingabefeld „Nummer“
- Schulart: zwingend, laut Auswahlliste

Einrichtungenordner - Adresse	
Nummer, Form	22222 330 Art FS
Name	Musterschule
Name 2, Kurz	
Straße	Schulstraße 19
Postleitzahl, Ort	01234 Schulort
Gemeinde, Ortst.	
Telefon, -fax	612361 606066
E-Mail	
Internet-Adresse	
Land, BL, Ldkr.	SN

Bereich Grunddaten - Schulen

Maske Schulenordner – Adresse (empfehlenswert)

- Nummer: frei zu vergeben, aber unbedingt erforderlich, keine 0
- Form: entsprechend Auswahlliste
- Art: entsprechend Auswahlliste
- Name
- Ort



Bereich Grunddaten - Stundentafel

Maske Stundentafelordner – Grunddaten (empfehlenswert)

- ausfüllen / ändern und entsprechend den gültigen Vorschriften anpassen

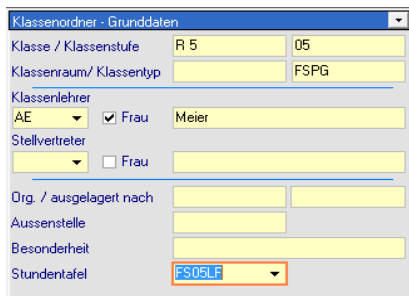
Kurz	Langform	Jgskl.	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
FS08GS	Stundentafel Klassenstufe 8 (Sachsen, S)	08	DE	GEO	GE	MA	PH	CH	BIO	S	MU	KU	INF	HWA
FS08HLF	Stundentafel Klassenstufe 9 (Sachsen, S)	08	DE	GEO	GE	MA	PH	CH	BIO	S	MU	KU	INF	WTH
FS08KB	Stundentafel Klassenstufe 8 (Sachsen, S)	08	DE	GEO	GE	MA	PH	CH	BIO	S	MU	KU	INF	WTH
FS08LF	Stundentafel Klassenstufe 8 (Sachsen, S)	08	DE	GEO	GE	MA	PH	CH	BIO	S	MU	KU	INF	AL

Stundentafelordner - Grunddaten														
Kurzform	Langform	Stundentafel Klassenstufe 9 (Sachsen, Schule für Erziehl.												Stufe
FS09EH	Stundentafel Klassenstufe 9 (Sachsen, Schule für Erziehl.													09
Fach / Art / Std.	1	DE	4,00	11	KU	1,00	21	BET	KNF	0,00				
Fach / Art / Std.	2	GEO	1,00	12	INF	1,00	22	MIT	KNF	0,00				
Fach / Art / Std.	3	GE	2,00	13	WTH	3,00	23	FLE	KNF	0,00				
Fach / Art / Std.	4	MA	4,00	14	FÖ	2,00	24	ORD	KNF	0,00				
Fach / Art / Std.	5	PH	2,00	15	DVINT	1,00	25			0,00				
Fach / Art / Std.	6	CH	2,00	16		0,00	26			0,00				
Fach / Art / Std.	7	BIO	1,00	17	ETH	2,00	27			0,00				
Fach / Art / Std.	8	GK	2,00	18	RE/e	0,00	28			0,00				
Fach / Art / Std.	9	S	3,00	19	EN	4,00	29			0,00				
Fach / Art / Std.	10	MU	1,00	20	FR	2,00	30			0,00				

Bereich Verwaltung - Klassen

Maske Klassenordner - Grunddaten

- Klasse: zwingend
- Klassenstufe: erfolgt nach dem Anlegen der Klasse automatisch, bitte trotzdem prüfen
- Klassentyp: empfehlenswert, lt. Auswahlliste
- Stundentafel: empfehlenswert, lt. Auswahlliste

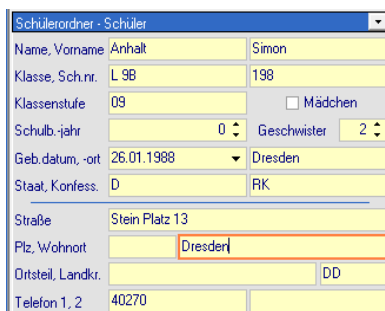


Klassenordner - Grunddaten	
Klasse / Klassenstufe	R 5 05
Klassenraum/ Klassentyp	FSPG
Klassenlehrer	AE <input checked="" type="checkbox"/> Frau Meier
Stellvertreter	<input type="checkbox"/> Frau
Org. / ausgelagert nach	
Aussenstelle	
Besonderheit	
Stundentafel	FS05LF

Bereich Verwaltung - Schüler

Maske Schülerordner – Schüler

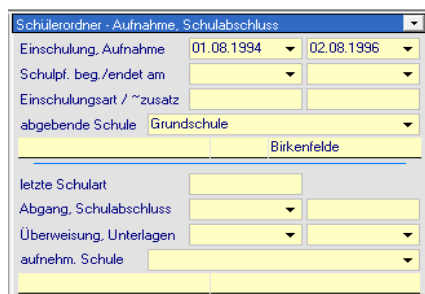
- Name
- Vorname
- Geschlecht: Junge / Mädchen
- Klasse: Schreibweise muss der in der Klassendatei entsprechen
- Klassenstufe: zwingend lt. Auswahlliste, wie in Klassendatei
- Geburtsdatum: zwingend, Datumskalender benutzen oder per Hand eingeben
- Staat: lt. Auswahlliste, wenn LEER wird „D“ übertragen



Schülerordner - Schüler	
Name, Vorname	Anhalt Simon
Klasse, Sch.nr.	L 9B 198
Klassenstufe	09 <input type="checkbox"/> Mädchen
Schulb.-jahr	0 Geschwister 2
Geb.datum, -ort	26.01.1988 Dresden
Staat, Konfess.	D RK
Straße	Stein Platz 13
Plz, Wohnort	Dresden
Ortsteil, Landkr.	DD
Telefon 1, 2	40270

Maske Schülerordner – Aufnahme, Schulabschluss

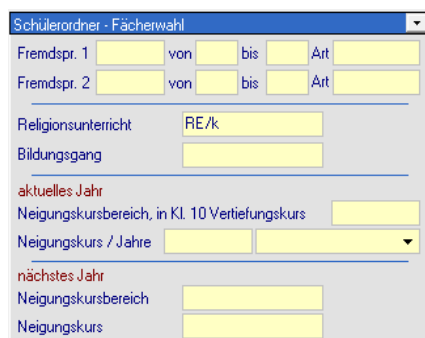
- Einschulung: empfehlenswert, Datumskalender benutzen oder per Hand eingeben
- Aufnahme: empfehlenswert, Datumskalender benutzen oder per Hand eingeben
- Schulpflicht Beginn: Datumskalender benutzen oder per Hand eingeben
- Schulpflicht Ende: Datumskalender benutzen oder per Hand eingeben
- Einschulungsart: wenn zutreffend, lt. Auswahlliste
- Einschulungsart Zusatz: wenn zutreffend, lt. Auswahlliste
- letzte Schulart (bezogen auf letztes Schuljahr): wenn zutreffend und andere als Förderschule
- Abgangsdatum: zwingend wenn Abgang oder Abschluss, Datumskalender benutzen oder per Hand eingeben
- Schulabschluss: zwingend wenn Abschluss, lt. Auswahlliste



The screenshot shows a software interface for entering student data. The title bar reads 'Schülerordner - Aufnahme, Schulabschluss'. The form contains several fields: 'Einschulung, Aufnahme' with a date range from 01.08.1994 to 02.08.1996; 'Schulpf. beg./endet am' with two date input fields; 'Einschulungsart / ~zusatz' with a dropdown menu; 'abgebende Schule' with a dropdown menu showing 'Grundschild' and 'Birkenfelde'; 'letzte Schulart' with a dropdown menu; 'Abgang, Schulabschluss' with a dropdown menu; 'Überweisung, Unterlagen' with a dropdown menu; and 'aufnehm. Schule' with a dropdown menu.

Maske Schülerordner – Fächerwahl

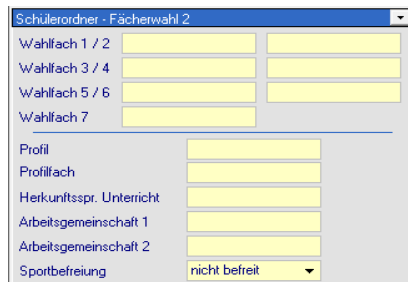
- Fremdsprache 1: wenn zutreffend, lt. Auswahlliste, von Klassenstufe bis Klassenstufe
- Fremdsprache 2: wenn zutreffend, lt. Auswahlliste, von Klassenstufe bis Klassenstufe
- Religionsunterricht: wenn zutreffend, lt. Auswahlliste
- Bildungsgang: wenn zutreffend, lt. Auswahlliste
- Neigungskursbereich: wenn zutreffend, lt. Auswahlliste
- Neigungskurs: wenn zutreffend, lt. Auswahlliste
- Neigungskurs - Jahre: wenn zutreffend, Neigungskurs Fremdsprache



The screenshot shows a software interface for selecting subjects. The title bar reads 'Schülerordner - Fächerwahl'. The form contains several fields: 'Fremdspr. 1' and 'Fremdspr. 2' with dropdown menus for 'von', 'bis', and 'Art'; 'Religionsunterricht' with a dropdown menu showing 'RE/k'; 'Bildungsgang' with a dropdown menu; 'aktuelles Jahr' with a dropdown menu; 'Neigungskursbereich, in Kl. 10 Vertiefungskurs' with a dropdown menu; 'Neigungskurs / Jahre' with a dropdown menu; 'nächstes Jahr' with a dropdown menu; and 'Neigungskursbereich' and 'Neigungskurs' with dropdown menus.

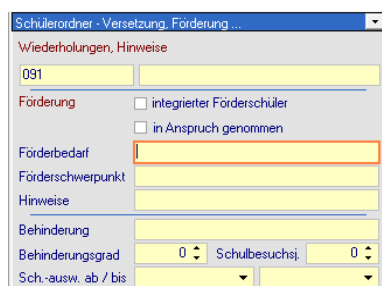
Maske Schülerordner – Fächerwahl 2

- Herkunfts-(Mutter)sprachlicher Unterricht: wenn zutreffend, lt. Auswahlliste
- Arbeitsgemeinschaft 1: wenn zutreffend, lt. Auswahlliste
- Arbeitsgemeinschaft 2: wenn zutreffend, lt. Auswahlliste



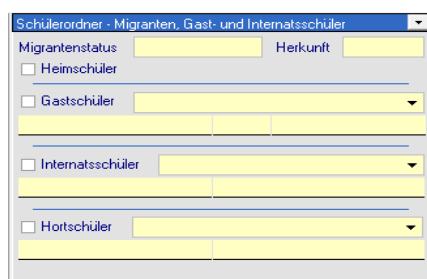
Maske Schülerordner Versetzung, Förderung

- Wiederholer: wenn zutreffend, Eintragung nach Schlüssel [Klassenstufe mit Art] z. B. „041“ für Pflichtwiederholung der Klassenstufe 04, oder „042“ für freiwillige Wiederholung
- integrierter Förderschüler: wenn zutreffend lt. Auswahlliste
- Förderschwerpunkt: wenn zutreffend lt. Auswahlliste



Maske Schülerordner – Migranten-, Gast- und Internatsschüler

- Migrantenstatus: wenn zutreffend, lt. Auswahlliste
- Gastschüler: wenn zutreffend Häkchen setzen und empfehlenswert, Schule auswählen

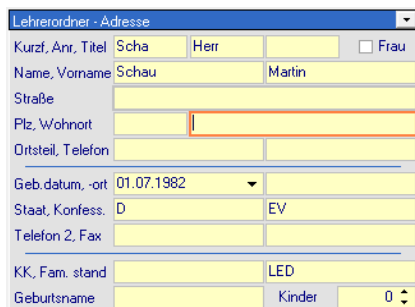


Überprüfen Sie bitte die folgenden Felder in der Lehrerverwaltung auf Vollständigkeit und Richtigkeit der Daten.

Bereich Verwaltung - Lehrer

Maske Lehrerordner – Adresse

- Kürzel
- Name
- Vorname
- Geschlecht: Mann / Frau
- Geburtsdatum: zwingend, Datumskalender benutzen oder per Hand eingeben
- Staat: lt. Auswahlliste, wenn LEER wird „D“ übertragen



The screenshot shows a form titled 'Lehrerordner - Adresse'. It contains the following fields: 'Kurzf, Anr, Titel' with 'Scha' and 'Herr' selected, and a 'Frau' checkbox; 'Name, Vorname' with 'Scha' and 'Martin'; 'Straße'; 'Plz, Wohnort' with a red border around the input field; 'Ortsteil, Telefon'; 'Geb.datum, -ort' with '01.07.1982'; 'Staat, Konfess.' with 'D' and 'EV'; 'Telefon 2, Fax'; 'KK, Fam. stand' with 'LED'; and 'Geburtsname' with 'Kinder' and a dropdown set to '0'.

Maske Lehrerordner – Lehramt

- Lehramt: zwingend, lt. Auswahlliste
- Lehrbefähigung 1 - 4: empfehlenswert, lt. Auswahlliste
- Lehrerlaubnis 1 - 4: empfehlenswert, lt. Auswahlliste
- Beschäftigungsumfang: zwingend, lt. Auswahlliste
- Beschäftigungszusatz: empfehlenswert, lt. Auswahlliste
- Altersteilzeit: wenn zutreffend, lt. Auswahlliste
- Freistellungsphase: wenn zutreffend Häkchen setzen, ohne entspricht "Arbeitsphase"



The screenshot shows a form titled 'Lehrerordner - Lehramt'. It contains the following fields: 'Lehramt' with 'ÜPS'; 'Lehrbefähigung 1, 2' with 'S' and 'GK'; 'Lehrbefähigung 3, 4'; 'Lehrerlaubnis 1, 2' with 'unbef.'; 'Lehrerlaubnis 3, 4'; 'Personaln., Arbeitsgr.'; 'Besch.umfang, -zusatz' with 'HVZ'; 'Altersteilzeit' with 'Freistellungsph.' checkbox; 'Altersteilzeit von / bis'; and 'Dienstbez., Vergüt.gr.' with 'L'.

Maske Lehrerordner – Zusatzdaten

- Stammschule Schule 2, Schule 3: empfehlenswert, lt. Auswahlliste
- Stunden an Stammschule: zwingend
- Stunden an Schule 2, Schule 3: empfehlenswert
- Stunden lt. Arbeitsvertrag (AV): zwingend
- Mehrarbeitsstunden: wenn zutreffend
- Zugang am: empfehlenswert, Datumskalender benutzen oder per Hand eingeben
- Zugangsart: wenn zutreffend, lt. Auswahlliste
- Abgang am: empfehlenswert, Datumskalender benutzen oder per Hand eingeben
- Abgangsart: wenn zutreffend, lt. Auswahlliste
- Stunden in Klassenstufe: zwingend, Stundenaufteilung auf Klassenstufen

Lehrerordner - Zusatzdaten		
E-Mail		
Stammschule	Kemmlerschule Plauen	0
Schule 2	Kemmlerschule Plauen	0
Schule 3	Kemmlerschule Plauen	0
Schule 4		0
Schule 5		0
AV / MA	29	0
Dienstantritt, Dienstalter		
Zugang am, - art		
Abgang am, - art		

Unterrichtseinheiten

Wenn Sie die Lehrerstatistik mit dem Statistikmodul ermitteln und die Masken für den Beschäftigungsumfang in Klassenstufen unterteilt ist müssen sie zuerst die Unterrichtseinheiten ermitteln.

Bereich Verwaltung - Unterricht

Um die Unterrichtseinheiten zu erfassen gehen Sie unter Klassen auf Unterrichtseinheiten. Auf der Mittelkonsole befinden sich die Funktionsschalter für das automatische Erzeugen der Unterrichtseinheiten unter Berücksichtigung der Stundentafel und der Zuordnung zur Klasse. Die jeweiligen Funktionen werden Ihnen über die Maushilfe angezeigt.

1. Funktion „Unterrichtseinheiten erzeugen“ oder manuell anlegen oder über die Funktion „Import aus Unterrichtsplaner“(Version 3) einlesen (Wenn Sie die Unterrichtseinheiten manuell anlegen/bearbeiten, kontrollieren Sie als erstes die Stundentafeln der einzelnen Klassenstufen unter Klassen – Stundentafel und weisen dann unter Klassen - Grunddaten diese Stundentafeln den Klassen zu)
2. Funktion „Unterrichtseinheiten den Schülern zuweisen“, unterstützender Dialog zum Zuweisen der Unterrichtseinheiten zu den Schülern
3. Funktion „Unterrichtseinheiten den Lehrer zuweisen“, unterstützender Dialog zum Zuordnen der Lehrer zu Unterrichtseinheiten
4. Nachbearbeitung bei Gruppen, Kursen etc.

Hinweis: Dem Import aus dem Indivare Unterrichtsplaner muss ein Export der Unterrichtseinheiten aus dem Unterrichtsplaner vorangehen. Die Funktion „Auslagern für FuxMedia“ finden Sie im Programmbereich Unterrichtsdatei, Menü Export.

Für Fragen, Tipps und Unterstützung stehen wir Ihnen wie gewohnt mit den bekannten Medien zur Verfügung. Informieren Sie sich auch regelmäßig im Internet.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr FuxMedia-Service-Team