

Statistikerstellung für berufsbildende Schulen Thüringen

Symbolerklärung:



Daten für aktuelle Maske neu ermitteln



Zellen markieren



Dieses Symbol speichert jede einzelne Maske als Textdatei (*.csv) für die Übertragung in die Internet-Tabellen des Statistischen Landesamtes.



Druck der Statistikmaske



Daten aus Quelldatei (z.B. Schülerdaten) erneut in die Statistiktafel einlesen



Fachwahl einlesen (nur bei Gymnasium)

Über dieses Symbol können Sie für die Schüler der Klassenstufe 11 und 12 die Fächerwahl aus dem Abiturplaner der Firma Indiware einlesen. Folgen Sie dazu dem Dialog nach dem Anklicken dieser Schaltfläche. Fächerkürzel, die sich im FuxMedia-Programm gegenüber dem Indiware-Programm unterscheiden, können Sie während des Einlesens manuell zuordnen.



Einstellung des Datenbestandes für Abgänger (Schulwechsler/Absolventen) und Statistikzeitraum

Statistiktafel: Zwischentabelle, die die Daten enthält, auf deren Basis die Statistik erstellt wird.

Zähltafel: Sie enthält die Daten, welche sich hinter den Zahlen auf der Statistikmaske verbergen. Zum Anzeigen der Daten klicken Sie einfach auf die betreffende Tabellenzelle. Die Daten dieser Tabelle können nicht bearbeitet werden.

Vorgehensweise zur Erstellung der Statistik


Vor dem Beginn der Statistikerstellung versichern Sie sich, dass Sie die aktuelle Version auf Ihrem Computer installiert haben. Wenn Sie diese Version noch nicht installiert haben, laden Sie sich die aktuelle Programmversion unter www.fuxmedia.de herunter.

Damit das Modul Statistik richtige Werte ermitteln kann, überprüfen bzw. ergänzen Sie die Einträge in der Schüler-, Klassen- und Einrichtungsdatei entsprechend unseres Formulars zur Statistikvorbereitung "statistikvorbereitung_th_XX.pdf" (XX = Schultyp). Dieses finden Sie unter www.fuxmedia.de im Bereich Download (oben) unter Hilfedateien (links).

Damit das Statistikmodul richtige Werte ermitteln kann, müssen die betreffenden Felder in der Schülerverwaltung korrekt ausgefüllt sein.

1. Wählen Sie im Fuxmedia-Programm am linken Rand unter Auswertung die Datenprüfung. Führen Sie die Datenprüfung durch und korrigieren Sie eventuelle Fehler in den Schülergrunddaten. Wenn keine Fehler mehr vorhanden sind, wählen Sie am linken Rand unter Auswertung die Schülerstatistik und erzeugen Sie die Daten für die Statistik durch Auswahl der Tabellen.

Tipps:

- Auf den einzelnen Statistikmasken finden Sie auch Hinweise zu jeder Maske.
- Um Fehler beim Zählen der Statistikwerte zu vermeiden, verwenden Sie für das Eintragen in die entsprechenden Datenfelder, die dafür angelegten Auswahllisten (sofern bei den einzelnen Feldern vorhanden).
- Wählen Sie beim erstmaligen Aufruf der Schülerstatistik mit der Schaltfläche  „Einstellungen zu Abgängern/Schulwechslern“ den Datenbestand, in dem die Abgänger stehen und starten anschließend das Programm neu.



- Da die Statistik anhand des Datenbestandes der aktuell verwendeten Datenbank erstellt wird, müssen bei Unstimmigkeiten die jeweiligen Schülerdaten geändert werden.
- Für das Vergleichen der ermittelten Statistikdaten mit den vorhandenen Daten der Schülerverwaltung können Sie die entsprechenden Filter-, Sortier- und Gruppierfunktionen der Tabelle verwenden.
- Für das schnelle Ändern und Auffüllen von großen Datenmengen können Sie die Funktion „Text eintragen“ über das Menü „Datenbank“ oder unter „Assistenten“ den Datenassistenten sowie die Auffüllfunktion mit der rechten Maustaste verwenden.
- Die Schulwechsler sind dadurch gekennzeichnet, dass im Feld „Abgang“ das Datum des Schulwechsels eingetragen ist und das Feld „Abgangsschulart“ gefüllt ist. Bei den Absolventen muss das Feld „Abgangsdatum“ eingetragen sein und im Feld „Schulpflicht endet am“ kann ein Datum eingetragen sein (wenn nicht, wird das Abgangsdatum übertragen) und das Feld „Schulabschluss“ muss mit dem zutreffenden Eintrag versehen sein.

Häufige Fehler:

- Nicht beachtete Zeiträume in Zusammenhang mit den Feldern „Aufnahme_am“ und „Abgang_am“ oder
- beim Schüler ist die falsche Klassenstufe eingetragen oder
- der Haken bei Gastschüler ist gesetzt wobei Gastschüler in den meisten Statistikabfragen **nicht** berücksichtigt werden.

2. Nachdem Ihnen alle Statistikwerte richtig angezeigt werden, können Sie mit dem Erzeugen der CSV-Dateien beginnen. Die Tabelle 1 (mit den Untertabellen für die entsprechenden Schularten) wird lokal zwischengespeichert.

Mit einem Klick auf den Schalter „CSV-Datei erzeugen“ bei der letzten Tabelle (Tabelle 3 Klassenbogen) können Sie alle bis dahin ermittelten Werte in eine Datei in das Import-Verzeichnis des TKM-Programms speichern (Standard: C:\TKM??\BBSSKS\import, wobei ?? das Jahr zweistellig ist).

Achtung: Wenn Sie Schülerdaten geändert haben, müssen Sie für die entsprechende Statistikmaske noch einmal die CSV-Dateien erzeugen.

Die im FuxMedia-Programm erzeugte CSV-Datei wird im Statistikportal folgendermaßen hochgeladen:

Melden Sie sich Statistikportal an, klicken auf „Übernahme von Daten“ unter „Übernahme von Daten aus der Schulverwaltungssoftware“ wählen Sie „Teil III/IV: Klassen/Schüler und Schulwechsler/Schulentlassene“. Hier nun auf Durchsuchen klicken und die zuvor aus dem FuxMedia Programm gespeicherte CSV-Datei wählen und bestätigen. Nun die Klassen wählen, welche übernommen werden sollen und starten Sie die Übernahme.

Bei Fragen zum FuxMedia Programm stehen wir Ihnen wie gewohnt mit den bekannten Medien zur Verfügung.

Sollten Sie Fragen zur Bedienung des Statistikportals haben, wenden Sie sich bitte an die dafür zuständigen Stellen.

Mit freundlichen Grüßen - Ihr FuxMedia-Service-Team