

Statistikerstellung Sachsen-Anhalt

Symbolerklärung:



Daten für aktuelle Maske neu ermitteln



Zellen markieren



Druck der Statistikmaske



Wechsel zwischen Zähl- und Statistiktable



Daten aus Quelldatei (z.B. Schülerdaten) erneut in die Statistiktable einlesen

Statistiktable: Zwischentable, die die Daten enthält, auf deren Basis die Statistik erstellt wird.

Zähltable: Sie enthält die Daten, welche sich hinter den Zahlen auf der Statistikmaske verbergen. Zum Anzeigen der Daten klicken Sie einfach auf die betreffende Tabellenzelle. Die Daten dieser Table können nicht bearbeitet werden.

Die Spalten für die Vorbereitungsklassen werden in diesem Schuljahr nicht mehr abgefragt. Wir haben Sie jedoch zur Kontrolle noch auf den Masken belassen. Die Spalten müssen demzufolge immer leer oder mit einer "0" gefüllt sein.

Vorgehensweise zur Erstellung der Statistik

Vor dem Beginn der Statistikerstellung versichern Sie sich, dass Sie die aktuelle Version auf Ihrem Computer installiert haben. Wenn Sie diese Version noch nicht installiert haben, laden Sie sich die aktuelle Programmversion unter www.fuxmedia.de herunter.

1. Damit das Modul Statistik richtige Werte ermitteln kann, überprüfen bzw. ergänzen Sie die Einträge in der Schüler-, Klassen- und Einrichtungsdatei entsprechend unseres Formulars zur Statistikvorbereitung "statistikvorbereitung_st.pdf". Sie finden es unter www.fuxmedia.de im Bereich Download (oben) unter Hilfedateien (links).
2. Wählen Sie im Fuxmedia-Programm am linken Rand unter Auswertung die Datenprüfung. Führen Sie die Datenprüfung durch und korrigieren Sie eventuelle Fehler in den Schülergrunddaten. Wählen Sie am linken Rand unter Auswertung die Schülerstatistik und erzeugen Sie die Daten für die Statistik durch Auswahl der Tabellen.

Tipps:

- Auf den einzelnen Statistikmasken finden Sie auch Hinweise zu jeder Maske
- Um Fehler beim Zählen der Statistikwerte zu vermeiden, verwenden Sie für das Eintragen in die entsprechenden Datenfelder, die dafür angelegten Auswahllisten - sofern bei den einzelnen Feldern vorhanden.
- Da die Statistik anhand des aktuell verwendeten Datenbestandes erstellt wird, müssen bei Unstimmigkeiten die jeweiligen Schülerdaten in den Schülergrunddaten geändert werden.
- Nur Schülerstatistik: Ermitteln Sie zuerst die Tabelle „Schüler/innen und Klassen im aktuellen Schuljahr nach Klassenstufen“ und prüfen Sie die Anzahl der Schüler/innen sowie die Anzahl Schüler/innen pro Klassenstufe.
- Für das Vergleichen der ermittelten Statistikdaten mit den vorhandenen Daten der Schülerverwaltung können Sie die entsprechenden Filter-, Sortier- und Gruppierfunktionen der Tabelle verwenden.
- Für das schnelle Ändern und Auffüllen von großen Datenmengen in den Schülergrunddaten können Sie die Funktion „Text eintragen“ über das Menü „Datenbank“ oder unter „Assistenten“ den Datenassistenten verwenden.
- Haben Sie Ihre Abgänger in einem anderen Datenbestand oder im Archiv gespeichert, wechseln Sie über das Menü „Dateien – Datenbestände“ dorthin, um die entsprechende Statistik zu erstellen.

Häufige Fehler:

- Nicht beachtete Zeiträume in Zusammenhang mit den Feldern „Aufnahme_am“ und „Abgang_am“ oder
- beim Schüler ist die falsche Klassenstufe eingetragen oder
- der Haken bei Gastschüler ist gesetzt wobei Gastschüler in den meisten Statistikabfragen **nicht** berücksichtigt werden.