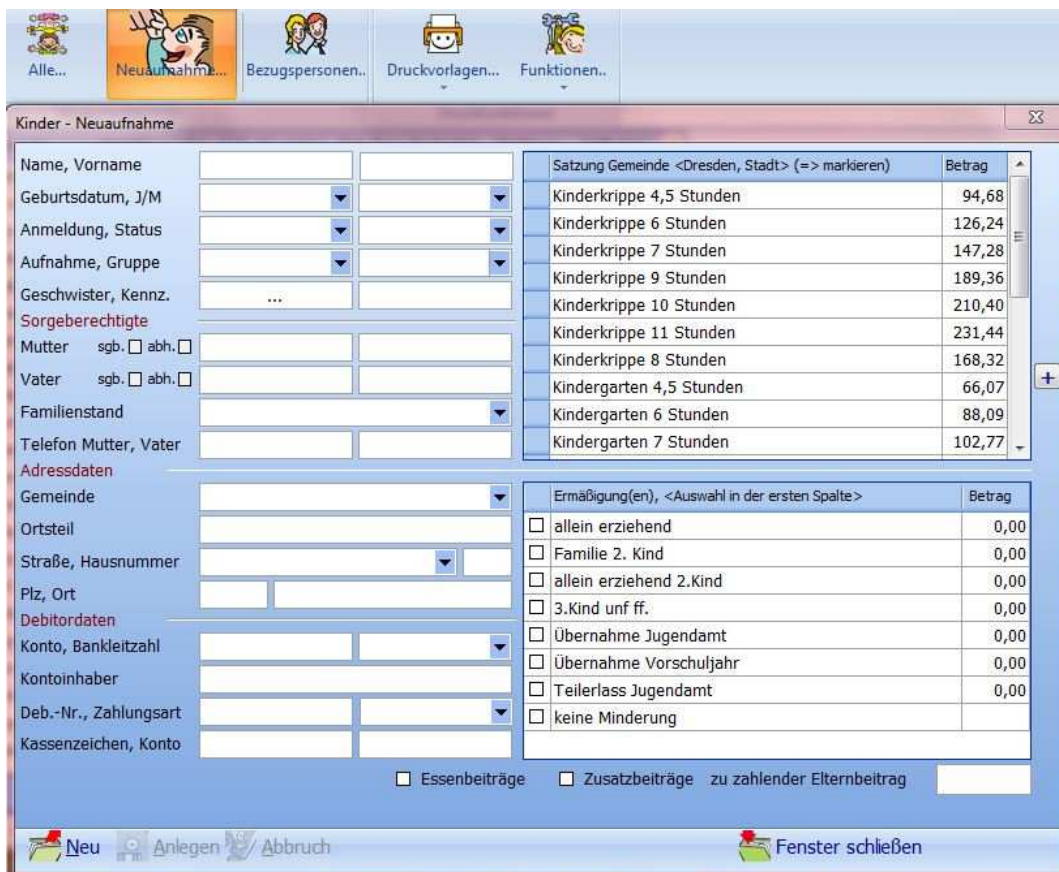


Neuaufnahme von Kindern

1. Wählen Sie zuerst unter dem Modul „Kinder“ den Reiter „Neuaufnahme...“
 In der sich öffnenden Kinder-Neuaufnahme-Maske werden die wichtigsten Angaben zum Kind und zu dessen Geschwistern, Sorgeberechtigten, Adress- und Debitorendaten eingearbeitet, wobei einige davon bereits hinterlegt sind und mit dem Auswahlsschalter am Ende des jeweiligen Feldes durch Markieren übernommen werden können.
 Zur Neuanlage eines Kindes gehen Sie im sich öffnenden Fenster auf den Eintrag „Neu“ am linken, unteren Bildschirmrand.
 Erfassen Sie nun die Stammdaten des Kindes. Eine Vorbesetzung der Gemeinde entsprechend ihrer Satzungsdatei sowie des Aufnahmejahres erfolgt automatisch, kann aber bei Bedarf geändert werden.



Satzung Gemeinde <Dresden, Stadt> (= > markieren)	Betrag
Kinderkrippe 4,5 Stunden	94,68
Kinderkrippe 6 Stunden	126,24
Kinderkrippe 7 Stunden	147,28
Kinderkrippe 9 Stunden	189,36
Kinderkrippe 10 Stunden	210,40
Kinderkrippe 11 Stunden	231,44
Kinderkrippe 8 Stunden	168,32
Kindergarten 4,5 Stunden	66,07
Kindergarten 6 Stunden	88,09
Kindergarten 7 Stunden	102,77

Ermäßigung(en), <Auswahl in der ersten Spalte>	Betrag
<input type="checkbox"/> allein erziehend	0,00
<input type="checkbox"/> Familie 2. Kind	0,00
<input type="checkbox"/> allein erziehend 2. Kind	0,00
<input type="checkbox"/> 3. Kind unf ff.	0,00
<input type="checkbox"/> Übernahme Jugendamt	0,00
<input type="checkbox"/> Übernahme Vorschuljahr	0,00
<input type="checkbox"/> Teilerlass Jugendamt	0,00
<input type="checkbox"/> keine Minderung	

2. Der Auswahlsschalter am Ende des Feldes „Gruppe“ ermöglicht die Zuordnung des Kindes zu bereits in „Einrichtungen-Grunddaten-Gruppen“ erfassten Gruppen. Sie können das Kind auch in eine noch nicht im Programm hinterlegte Gruppe aufnehmen, welche per Hand ins Feld eingetragen wird. Die neue Gruppe erscheint dann automatisch beim nächsten Öffnen von „Einrichtungen - Grunddaten - Gruppen“.



3. Wurden bereits Geschwister des neu aufzunehmenden Kindes erfasst, so kann eine Geschwisterzuordnung direkt in der „Neuaufnahmemaske“ erfolgen. Dazu klickt man direkt in das Feld Geschwister „ ... “ und erhält die Liste aller bisher erfassten Kinder. Das entsprechende Geschwisterkind wird markiert und übernommen.
4. Durch Markieren bzw. Setzen eines Häkchens in der linken Spalte des jeweiligen Feldes können die Betreuungsart und der Betreuungsumfang mit dem entsprechenden Beitrag sowie zutreffende Minderungen ausgewählt werden.
5. Die Eingabe der Kinderdaten beenden Sie nach erfolgreicher Erfassung über den Schalter „Anlegen“ am unteren Fensterrand der Erfassungsmaske“ und Bestätigen das Anlegen mit „JA“